

**Профессиональная образовательная Автономная некоммерческая
организация «Международный Гуманитарно-Технический колледж»
ПО АНО «МГТК»**



Утверждаю:

Х.Х.Алишева

« 28 » февраля 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

Об апелляционной комиссии

Положение разработано на основании следующих документов:

Федерального Закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (ред. от 31.12.2014) «Об образовании в Российской Федерации».

Приказа Минпросвещения России от 24.08.2022 г № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

Рекомендаций по организации деятельности приемных, предметных экзаменационных и апелляционных комиссий образовательных учреждений среднего профессионального образования (письмо Минобрнауки от 18 декабря 2000г. № 16-51-331ин16-13);

Приказа Минобрнауки РФ от 30.12.2013 года № 1422 «Об утверждении перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств.

Приказа Минпросвещения России от 02.09.2020 N 457 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования".

Устава ПОАНО «МГТК», Правил приема в ПОАНО «МГТК», Положения о приемной комиссии ПОАНО «МГТК», других нормативных документов Минобрнауки России и государственных органов управления средним профессиональным образованием и локальных актов Колледжа.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Апелляционная комиссия создается в целях обеспечения соблюдения единых требований при проведении вступительных испытаний в ПОАНО «МГТК».

1.2. Апелляцией является аргументированное письменное заявление абитуриента на имя председателя апелляционной комиссии либо о нарушении процедуры вступительных испытаний, приведших к снижению результатов испытаний (оценки), либо об ошибочности, по его мнению, выставленной оценки на вступительных испытаниях (образцы бланков апелляции и протокола рассмотрения апелляции, журнала регистрации прилагаются к настоящему Положению).

1.3. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

2. СОСТАВ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

2.1. Апелляционная комиссия для рассмотрения апелляций абитуриентов на период вступительных испытаний формируется не позднее, чем за месяц до начала вступительных испытаний.

2.2. Апелляционная комиссия создается приказом директора, в котором определяется персональный состав указанной комиссии, назначается её председатель.

2.3. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее четырех человек. В состав апелляционной комиссии входят: председатель, ответственный секретарь и члены комиссии из числа наиболее опытных и квалифицированных педагогических работников колледжа. При необходимости на заседание апелляционной комиссии могут приглашаться и давать пояснения члены предметной экзаменационной комиссии, участвовавшие в проведении данного вступительного испытания. Приглашенные не обладают правом участия в голосовании при принятии решения.

2.4. Председатель апелляционной комиссии осуществляет общее руководство работой апелляционной комиссии, контроль над процедурой рассмотрения заявлений абитуриентов о пересмотре результатов вступительных испытаний (творческой или профессиональной направленности), отчитывается по

результатам работы апелляционной комиссии перед председателем приемной комиссии.

2.5. Для ведения протокола заседаний апелляционной комиссии назначается секретарь апелляционной комиссии.

2.6. Решение Комиссии принимает простым большинством голосов от списочного состава комиссии. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса. Работа комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем и всеми членами комиссии.

3. ПОРЯДОК ПОДАЧИ АПЕЛЛЯЦИИ

3.1. Абитуриент по результатам вступительного испытания имеет право подать в апелляционную комиссию колледжа письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытаний и (или) несогласии с его (их) результатами (далее - апелляция).

3.2. Апелляция подается абитуриентом лично на следующий день после объявления результатов по вступительному испытанию, ответственному секретарю приемной комиссии колледжа, до начала работы апелляционной комиссии.

3.3. Заявление от иных лиц, в том числе от родственников абитуриента, не принимается и не рассматривается.

3.4. Апелляции не принимаются по вопросам:

- содержания и структуры вступительных испытаний;
- связанным с нарушением абитуриентом правил поведения на экзамене;
- неправильного заполнения тестов;
- связанным с нарушением абитуриентом инструкции по выполнению вступительного испытания.

3.5. Апелляционное заявление должно быть подробно аргументированным.

3.6. Ссылка на плохое самочувствие не является поводом для рассмотрения апелляции. Медицинские справки о болезни должны предъявляться в приемную комиссию перед началом вступительного испытания.

3.7. Пропуск срока на подачу апелляции служит основанием для отказа в принятии заявления абитуриента о пересмотре результатов вступительных испытаний.

3.8. Прием апелляционных заявлений осуществляется в течение следующего рабочего дня после опубликования результатов вступительных испытаний. Приемная комиссия колледжа обеспечивает прием апелляционных заявлений в течение рабочего дня.

3.9. При подаче апелляции абитуриенту сообщается время и место рассмотрения апелляции.

3.10. Рассмотрение апелляций (заседание апелляционной комиссии) проводится не позднее следующего дня после подачи заявления.

3.11. В день заседания апелляционной комиссии и после окончания ее работы, заявления от абитуриентов не рассматриваются.

3.12. Повторная апелляция для абитуриентов, не явившихся на нее в дни, определенные графиком рассмотрения апелляций, не назначается и не проводится, претензии не рассматриваются.

3.13. Абитуриент, подавший апелляционное заявление, вправе отозвать его до начала работы комиссии.

4. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

4.1. Время и место работы апелляционной комиссии определяет ее председатель. После окончания работы апелляционной комиссии апелляционные заявления по данному предмету не принимаются и не рассматриваются.

4.2. Абитуриент, претендующий на пересмотр оценки, полученной на вступительном испытании, должен иметь документ, удостоверяющий его личность.

4.3. С несовершеннолетним абитуриентом (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законодательством

Российской Федерации полностью дееспособными до достижения совершеннолетия.

4.4. Законный представитель до рассмотрения апелляции должен предъявить документы, подтверждающие правомочность его присутствия на апелляции (паспорт, свидетельство о рождении абитуриента или нотариально заверенную доверенность о представлении интересов абитуриента).

4.5. Наблюдатель не участвует в обсуждении результатов вступительного испытания и не комментирует действия апелляционной работы. При нарушении этих требований наблюдатель удаляется из аудитории, где проводится апелляция.

4.6. По вступительному испытанию после подачи апелляционных заявлений для абитуриентов организуется просмотр работ в присутствии членов предметной экзаменационной комиссии. Работы для просмотра выдаются только абитуриентам, подавшим апелляционные заявления.

4.7. На заседание апелляционной комиссии приглашаются абитуриенты, подавшие апелляционные заявления и ознакомленные с результатами проверки своих работ. Апелляция может быть рассмотрена и в отсутствие подавшего ее абитуриента. Присутствие посторонних лиц на заседании апелляционной комиссии допускается только с разрешения ее председателя.

4.8. По результатам апелляции принимается одно из следующих решений:

- оставить заявление абитуриента по существу без удовлетворения, а результаты вступительных испытаний без изменения;
- изменить результат испытания (оценку), полученную абитуриентом на вступительных испытаниях.

4.9. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

4.10. В случае принятия решения об изменении результата испытания (оценки) соответствующие изменения вносятся в экзаменационный лист абитуриента и экзаменационную ведомость.

4.11. Протокол заседания апелляционной комиссии подписывается председателем комиссии и секретарем. В день рассмотрения апелляции знакомят абитуриента и его законных представителей с протоколом. Факт ознакомления с протоколом удостоверяется подписью абитуриента.

4.12. Решение апелляционной комиссии утверждается Приемной комиссией.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Решение апелляционной комиссии по существу апелляции окончательно и пересмотру не подлежит.

5.2. Протокол решения апелляционной комиссии хранится в личном деле поступающего как документ строгой отчетности в течение года.

5.3. По окончании работы апелляционной комиссии экзаменационные работы для просмотра не выдаются и претензии по поводу выставленных оценок не принимаются.

5.4. Настоящее положение действует до принятия нового положения об апелляционной комиссии.

Журнал регистрации апелляций

№п/п	ФИО абитуриента	Специальность	Дата подачи апелляции

АПЕЛЛЯЦИЯ

о нарушении процедуры проведения вступительного испытания

Председателю апелляционной комиссии ПОАНО
«Международный гуманитарно-технический
колледж»

от абитуриента _____
Фамилия Имя Отчество

документ _____
наименование документа удост.личность, серия, номер

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу рассмотреть мою апелляцию о нарушении процедуры
проведения вступительного испытания _____

психологическое тестирование ауд.№ _____

Содержание

претензии:

Указанный факт(ы) существенно затруднил для меня выполнение заданий,
что может привести к необъективной оценке моих знаний.

Абитуриент: _____ / _____ /
подпись И.О. Фамилия

Дата: « ____ » _____ 20 ____ г.

Апелляцию принял: _____ / _____ /
подпись И.О. Фамилия

Дата: « ____ » _____ 20 ____ г.

ПОАНО «Международный гуманитарно-технический колледж»

ПРОТОКОЛ

№ _____ «___» _____ 202__ г.

Рассмотрения апелляции о нарушении процедуры

вступительного испытания _____
психологическое тестирование/лепка

Апелляционная комиссия, рассмотрев обстоятельства, изложенные в
апелляции, считает, что изложенные факты

_____ имели место / не имели места

Влияние указанных фактов на результаты вступительного испытания

_____ значимо, не значимо

Апелляционная комиссия приняла решение:

_____ отклонить апелляцию; удовлетворить апелляцию с аннулированием результата вступительного испытания и разрешить
_____ передачу вступительного испытания.

Председатель апелляционной комиссии: _____ / _____ /
подпись И.О. Фамилия

Член апелляционной комиссии: _____ / _____ /
подпись И.О. Фамилия

Член апелляционной комиссии: _____ / _____ /
подпись И.О. Фамилия

С решением апелляционной комиссии ознакомлен:

Абитуриент: _____ / _____ /
подпись И.О. Фамилия

Дата: «___» _____ 202__ г.

АПЕЛЛЯЦИЯ

по результатам вступительного испытания

Председателю апелляционной комиссии ПОАНО

«Международный гуманитарно-технический

колледж»

от абитуриента _____

Фамилия Имя Отчество

документ _____

наименование документа удост.личность, серия, номер

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу пересмотреть выставленные мне результаты на вступительном
испытании _____

психологическое тестирование, лепка

ауд.№ _____

Считаю, что выполненная мною работа была оценена (обработана) неверно.

Абитуриент: _____ / _____ /

подпись

И.О. Фамилия

Дата: « _____ » _____ 202_ г.

Апелляцию принял: _____ / _____ /

подпись

И.О. Фамилия

Дата: « _____ » _____ 202_ г.

ПОАНО «Международный гуманитарно-технический колледж»

ПРОТОКОЛ

№ _____ « ____ » _____ 202__ г.

Рассмотрения апелляции по результатам вступительного
испытания _____

психологическое тестирование/ лепка

В результате дополнительного рассмотрения работы апелляционная
комиссия установила, что количество баллов _____

цифрами

поставлено _____

правильно / ошибочно

Апелляционная комиссия приняла решение, что окончательный результат
вступительного испытания составляет _____ баллов.

прописью

Председатель апелляционной комиссии: _____ / _____ /

подпись

И.О. Фамилия

Член апелляционной комиссии: _____ / _____ /

подпись

И.О. Фамилия

Член апелляционной комиссии: _____ / _____ /

подпись

И.О. Фамилия

С решением апелляционной комиссии ознакомлен:

Абитуриент: _____ / _____ /

подпись

И.О. Фамилия

Дата: « ____ » _____ 202__ г.